



**OSPEDALE CIVILE DI BUSCA A.P.S.P**  
**Provincia di Cuneo**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO BIENNALE  
PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO  
TUTELARE ALLA PERSONA  
PRESSO LA CASA DI RIPOSO SS. ANNUNZIATA

## **Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Con il presente affidamento, l'Ente Ospedale Civile di Busca A.P.S.P. intende esternalizzare lo svolgimento dei servizi di seguito indicati e meglio dettagliati nei successivi articoli del capitolato, all'interno della Casa di Riposo Sant'Annunziata (di seguito denominata "struttura") in Via Massimo d'Azeglio 29 a Busca.

La struttura è gestita in regime di R.A.A. (Residenza Assistenziale Alberghiera).

Sono destinatari dei servizi resi dalle R.A.A. le persone che, pur non necessitando di particolare protezione sociale e sanitaria, sono interessate a soluzioni residenziali in ambienti che consentano di soddisfare esigenze di socializzazione.

La cura degli ospiti si realizza attraverso programmi che valorizzino la persona anziana e agiscano coinvolgendo, laddove presente, la famiglia e la comunità, secondo le indicazioni della normativa vigente.

Rappresentano obiettivi qualificanti della struttura:

- il prendersi cura della persona sopponendo alle difficoltà che l'anziano incontra nel provvedervi di propria iniziativa;
- l'attenzione alla rete dei rapporti già esistenti rispetto dei ritmi e delle abitudini di vita precedenti all'inserimento, compatibilmente con l'organizzazione e con le esigenze di vita collettiva;
- la sistematica ricerca di collaborazioni con le famiglie degli ospiti e con i Servizi Sociali di riferimento.

Il modello gestionale dovrà prevedere un attivo coinvolgimento degli ospiti nelle attività quotidiane, una valorizzazione delle abilità residue con l'impegno di salvaguardare, nel limite del possibile, le precedenti abitudini di vita, riproducendo stili propri del "vivere a casa".

Il servizio è da considerarsi a tutti gli effetti "servizio pubblico" e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato.

Il contenuto del presente Capitolato risponde alle condizioni minime ritenute necessarie per questo Ente.

## **Art. 2 - STRUTTURA E FUNZIONAMENTO**

La struttura residenziale, sita a Busca, in Via Massimo d'Azeglio, 29, in pieno centro storico, è costituita da un unico complesso architettonico risalente al 1.700 completamente ristrutturato e dotato di ampi spazi esterni, è autorizzata ad accogliere 44 ospiti autosufficienti in camere da 1 – 2 posti letto ed è classificata come R.A.A. (Residenza Alberghiera Assistita).

I pasti, preparati nella cucina dell'Ospedale Civile, in Piazza Regina Margherita 10, sono consumati nel refettorio comune.

Il servizio di lavanderia per la biancheria piana è affidato ad azienda esterna dall'appaltatore.

Oltre ai normali servizi igienici e docce, è presente nella struttura, un bagno protetto a cui si può accedere con l'assistenza del personale.

Ogni camera può essere dotata di TV.

L'assistenza sanitaria, trattandosi di struttura riservata ad utenti autosufficienti, è garantita dai Medici di Medicina Generale degli ospiti.

Il personale provvede ad aiutare l'ospite nell'assunzione della terapia farmacologica.

L'attività ricreativa è organizzata, all'interno della struttura, con l'aiuto di volontari, ma sono prevedibili anche attività di uscita e svago all'esterno della struttura stessa.

La struttura ha un funzionamento permanente nell'arco delle 24 ore, per l'intera settimana e per tutto l'anno ed è in possesso delle autorizzazioni necessarie al funzionamento in regime R.A.A. (Residenza Assistenziale Alberghiera), per un numero massimo di 44 posti letto.

### **Art. 3 - ATTIVITA'**

L'aggiudicatario deve garantire:

- servizi di carattere alberghiero (distribuzione vitto, rispetto della dieta necessaria ai singoli ospiti, servizi di lavanderia della biancheria da letto e da bagno etc.)
- servizi di socializzazione (intesi nel senso di sollecitare e favorire la partecipazione degli ospiti a momenti comunitari organizzati per la generalità dell'utenza)
- servizi di protezione, inteso nel senso di collegamento della struttura a servizi di assistenza a carattere sanitario o assistenziale, al fine di garantire un pronto intervento in caso di necessità. La presenza degli operatori e il loro coinvolgimento nei singoli momenti di vita quotidiana fornirà agli ospiti un senso di protezione, garantendo l'aiuto integrativo e talvolta sostitutivo nello svolgimento delle attività di vita quotidiana.

La struttura costituisce un potenziamento della rete dei servizi residenziali e territoriali, a favore dei cittadini anziani che, per particolari motivi, non possono vivere autonomamente presso la loro abitazione o presso i loro familiari.

Il soggetto aggiudicatario dell'Appalto deve porsi l'obiettivo di intervenire a sostegno degli anziani, fornendo prestazioni di tipo alberghiero, assistenziale, sanitario, culturale e ricreativo, nonché tutte le prestazioni utili a migliorare l'autonomia ed il benessere dell'ospite.

Particolare sensibilità dovrà dimostrare l'aggiudicatario nei confronti del volontariato locale dedito all'assistenza all'anziano, favorendo iniziative di collaborazione che possano risultare utili per il funzionamento della struttura e per consentire un'adeguata integrazione della struttura stessa con il contesto esterno ed il territorio.

### **ART. 4 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI EROGATI**

I Servizi di cui all'art.3 devono intendersi così articolati:

#### ***1. Servizi di sostegno alla persona, intesi come:***

- a) supervisione delle attività relative all'igiene personale, ponendo cura e attenzione anche all'aspetto esteriore, all'abbigliamento e all'estetica;
- b) cura delle relazioni interpersonali (ascolto attivo, vicinanza empatica, valorizzazione dei ricordi e della memoria ecc.)
- c) contatti con il Medico di Medicina Generale degli ospiti o con il personale infermieristico ADI per terapie, esami ecc.;
- d) rispetto della dieta personalizzata prescritta ai singoli ospiti;

- e) consegna dei pasti in camera in caso di indisposizione;
- f) supporto alla verifica della disponibilità della terapia farmacologica;
- g) preparazione e supporto al riposo notturno e/o pomeridiano, qualora necessario;
- h) aiuto agli ospiti nel riordino degli effetti personali;
- i) accompagnamento per l'accesso e l'ordinata disposizione degli ospiti negli spazi destinati a fruire dei servizi collettivi, quali refettorio, soggiorno ecc.;

Le esigenze di carattere sanitario o socio assistenziale degli ospiti vengono garantite mediante i normali servizi socio-sanitari del territorio aperti alla generalità dei cittadini.

Il monitoraggio delle condizioni di autosufficienza viene eseguito mensilmente attraverso la redazione di un piano di assistenza per ciascun Ospite, anche con riferimenti alle sotto descritte attività di socializzazione cui l'ospite partecipi.

**2. Servizi di socializzazione**, intesi come mantenimento di un comportamento improntato a favorire:

- a) la cura ed i rapporti con il contesto familiare e sociale di origine o di provenienza;
- b) lo stimolo alla vita di relazione sia con il contesto della struttura che con l'ambiente esterno;
- c) le sollecitazioni culturali attraverso l'attiva partecipazione ad iniziative organizzate (feste, spettacoli, rappresentazioni ecc.), la messa a disposizione di quotidiani, giornali locali, riviste, libri ecc.;
- d) le iniziative di integrazione sociale che consentano il "recupero dei saperi" degli ospiti, anche eventualmente in collaborazione con altre istituzioni quali quelle scolastiche o quelle di iniziativa religiosa.

**3. Servizi di carattere alberghiero**, intesi come:

**3.1 Attività di ristorazione:**

- a) porzionamento e distribuzione dei pasti presso i locali a ciò preposti nella struttura. Qualora l'ospite fosse indisposto si renderà necessaria la consegna del pasto in camera;
- b) preparazione, sparecchiatura e pulizia e sanificazione dei tavoli e del refettorio;
- c) Il servizio di ristorazione deve essere garantito per 7 giorni alla settimana per 12 mesi all'anno; la somministrazione dei pasti deve avvenire, di norma, nei seguenti orari:

- colazione dalle 7,30 alle 8,30
- pranzo dalle 11,30 alle 12,30
- cena dalle 18,00 alle 19,00

Eventuali variazioni di orario del pranzo e della cena, anche legate al variare delle stagioni, possono essere concordate con l'aggiudicatario in rapporto con la ditta incaricata per la preparazione dei pasti presso l'Ospedale Civile di Busca.

Il personale che si occuperà del porzionamento e distribuzione del pasto dovrà essere adeguatamente formato e costantemente aggiornato sulle tecniche di manipolazione, sull'igiene, la sicurezza e la prevenzione.

Relativamente alle iniziative formative ed ai contenuti delle medesime dev'essere reso edotto l'Ente avendo cura di fornire sull'argomento documentazione ed informazione.

A tale scopo, il soggetto aggiudicatario dovrà produrre idoneo programma di formazione, precisando gli strumenti e la metodologia utilizzati e la documentazione prevista, nonché le modalità di aggiornamento del progetto formativo.

**3.2 Attività di pulizia:**

tale attività attiene alla pulizia delle camere (compresi gli arredi), dei servizi igienici, dei locali comuni (servizi igienici, compresi quelli riservati al personale, ufficio amministrativo, sale pranzo, soggiorni, scale, corridoi e ascensore) e deve essere articolata secondo le seguenti cadenze:

**a) giornaliera:**

- delle camere degli ospiti, comprensive dei servizi igienici, e di tutti i locali comuni sopra individuati;

**b) mensile:**

- lavatura approfondita, con disinfezione e bonifica, dei pavimenti delle camere degli ospiti e di tutti i locali comuni;

- pulizia approfondita dei servizi igienici con lavaggio e disinfezione di sanitari, piastrelle, porte, vetri, infissi e apparecchi illuminanti, sia delle camere degli ospiti che di tutti i locali comuni;

- lavatura con mezzi idonei di tutti i vetri e cristalli interni ed esterni delle finestre, porte, ecc.

- spolveratura degli infissi e degli apparecchi di illuminazione, sia delle camere degli ospiti che di tutti i locali comuni;

**c) trimestrale:**

- pulizia approfondita delle camere degli ospiti, comprensiva di battitura di materassi e coperte;

- lavaggio degli infissi, degli apparecchi di illuminazione e delle tende sia delle camere che dei locali comuni

Le attrezzature per le pulizie, i materiali monouso in dotazione al personale, i sacchi per i rifiuti, i sacchi per la biancheria, i detersivi, i disinfettanti ecc. sono forniti a carico dell'aggiudicatario senza ulteriori costi per la stazione appaltante.

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto nell'intera struttura per n. 7 giorni settimanali.

Le piante dei locali in cui il servizio dovrà essere prestato potranno essere visionate in sede di sopralluogo conoscitivo.

Il servizio dovrà essere svolto dal soggetto aggiudicatario con propri mezzi tecnici, con proprio personale, con propria attrezzatura e a suo rischio.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutti i materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali, quali detersivi (obbligatori quelli biodegradabili), deodoranti, disinfettanti, sterilizzanti, sacchi per raccolta rifiuti, ecc. ...).

I prodotti utilizzati dovranno essere di ottima qualità, di recente preparazione e tali da non danneggiare in nessun modo le persone, gli immobili, i mobili e gli arredi.

Dovranno essere prodotti da aziende altamente specializzate nel campo della pulizia e della sanificazione.

In particolare i disinfettanti dovranno essere tutti registrati presso il Ministero della Sanità.

Allo stesso modo, saranno a totale carico dell'aggiudicatario tutti gli attrezzi, di seguito indicati a titolo sommario ed esemplificativo:

- carrelli multiuso per lavaggio e disinfezione, funzionali e idonei per i vari ambienti che garantiscano l'ottimizzazione del servizio,

- scope e randazze di vario tipo, panni per ogni uso, spazzolone per polvere, scovoli per W.C.

- spugne per tavoli/comodini/sedie, cartelli di avviso (per es. "pavimento bagnato", "attenzione pericolo scivolamento", ecc. ...), secchi o contenitori per disinfezione superfici e suppellettili, secchi grandi per raccolta acque reflue, materiale di ricambio, attrezzature idonee per lavaggio vetri, carrelli vari, secchi nettezza, ecc. ...;

- disinfettante, compresi quelli destinati alla pulizia dei presidi presenti nei bagni attrezzati, cotone, guanti monouso, carta igienica, ecc. ...
- aspiratore per liquidi,
- aspirapolvere.

Per il perseguimento di un'efficace gestione del servizio di pulizia e sanificazione, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere con personale ed attrezzature proporzionate al lavoro da eseguire.

In particolare queste ultime dovranno essere non rumorose, tecnicamente efficienti e rispondenti agli standard tecnici previsti dalle Leggi vigenti in materia.

Tutto quanto previsto per lo svolgimento del presente servizio dovrà essere dettagliatamente riportato nel progetto generale di gestione che il soggetto interessato dovrà redigere per partecipare alla gara. Riguardo l'attività in esame, nella valutazione complessiva del progetto, si terrà conto in particolare delle procedure innovative in materia di pulizia e sanificazione, qualitativamente rilevanti ai fini di una ottimale gestione della struttura.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire i cartelli di avviso "pulizie in corso" in numero adeguato e a verificarne il corretto uso quotidiano da parte degli operatori.

Eventuali danni agli Ospiti o a terzi che dovessero essere cagionati per l'inosservanza di tali procedure di sicurezza da parte degli operatori dipendenti del soggetto aggiudicatario non potranno in alcun modo coinvolgere la struttura.

Per l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione oggetto del presente capitolato è consentito esclusivamente l'uso di prodotti detergenti e disinfettanti conformi alle vigenti norme di legge in materia che siano dotati di scheda tecnica da notificare al personale che ne farà utilizzo ed usati con le modalità prescritte dalla ditta produttrice.

L'Ente si riserva il diritto di far eseguire accertamenti sui prodotti usati per la pulizia e la disinfezione.

Il servizio prestato deve essere sempre aggiornato con il progresso tecnologico.

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio a perfetta regola d'arte in modo che non siano danneggiati i pavimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e gli altri oggetti situati nei locali da pulire.

Dovranno essere tassativamente utilizzati prodotti atossici, non corrosivi, non nocivi, incolori e inodori e non dovranno essere presenti bottiglie o fusti anonimi, privi delle necessarie indicazioni e diciture.

Qualora i prodotti impiegati, per la loro tipologia e il loro risultato, apparissero non essere soddisfacenti, a giudizio insindacabile dell'Ente, il soggetto aggiudicatario provvederà alla loro sostituzione sino ad ottenere il risultato ritenuto ottimale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere allo smaltimento dei rifiuti effettuando una scrupolosa e accurata raccolta differenziata dei rifiuti, dell'umido, della carta, della plastica, del vetro, degli imballaggi, delle pile, dei farmaci scaduti, ecc. ... secondo le indicazioni fornite dalla direzione della struttura, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni vigenti nel Comune di Busca.

Il mancato rispetto delle norme in materia di smaltimento dei rifiuti e della raccolta differenziata sarà valutato ai fini di eventuali richiami a carico dell'aggiudicatario.

Sarà a carico del soggetto aggiudicatario procurare gli idonei carrelli per la raccolta differenziata al posto stabilito per il conferimento.

Considerata l'elevata importanza dell'esecuzione della pulizia, il personale deve essere adeguatamente formato e provvisto di adeguata procedura operativa da consegnare prima dell'inizio del servizio, nella quale si contempli oltre alle modalità di esecuzione della pulizia/sanificazione/disinfezione, il rispetto delle regole dell'utilizzo di materiale separato per aree diverse e la opportuna successione delle operazioni al fine di evitare la contaminazione delle superfici ed il trattamento e la conservazione del materiale utilizzato per la pulizia.

Agli operatori addetti alla pulizia, data la peculiarità del servizio svolto, viene richiesta un'attenzione particolare nello svolgimento delle attività di competenza, in relazione agli eventuali sprechi, in particolare per quanto riguarda l'energia elettrica (spegnimento di luci e apparecchiature non necessarie, ecc. ...) ed il riscaldamento (chiusura di porte e finestre) in un'ottica di risparmio energetico.

Il servizio di pulizia deve intendersi abbinato al riordino di tutti gli ambienti interessati all'attività.

Gli operatori dedicati alle attività di pulizia sono tenuti a segnalare con tempestività alla Direzione, per mezzo del referente dell'aggiudicatario eventuali guasti, anomalie, malfunzionamenti ed eventuali situazioni di pericolo o disagio, rilevati nello svolgimento del servizio.

Al fine di garantire una maggiore funzionalità ed efficacia del servizio, la pulizia dei locali deve essere effettuata in orari tali da non disturbare la quiete degli Ospiti della residenza o da non arrecare incomodo agli operatori addetti agli altri servizi connessi al funzionamento della struttura.

Si precisa che la pulizia dei refettori e dei bagni comuni della struttura dovrà essere svolta due volte al giorno, la prima durante la mattina e la seconda nel pomeriggio.

Di norma, le pulizie ordinarie quotidiane devono essere effettuate durante la mattinata, mentre le pulizie straordinarie devono essere effettuate nel pomeriggio in orario da stabilire.

Gli orari così convenuti possono essere riveduti e modificati in qualsiasi momento, secondo le esigenze della struttura, con un preavviso di un giorno e senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere compensi aggiuntivi od opporre eccezioni al riguardo.

Tutti i materiali, i prodotti e quant'altro ritenuto necessario per l'attività di pulizia sono a carico del soggetto aggiudicatario.

In caso di esigenze improvvise ed impreviste che emergessero in orari non coincidenti alla programmazione del servizio pulizie, gli interventi dovranno essere eseguiti dal personale assistenziale.

**3.3 Attività di lavanderia e guardaroba, tale attività comprende:**

- a) il lavaggio ad acqua, con asciugatura e stiratura, della biancheria piana (a titolo esemplificativo: lenzuola, federe, copri materassi, traverse, copri letti, tovaglie, tovaglioli e asciugamani) e di quant'altro utilizzato all'interno della Residenza;
- b) cambio e lavaggio, a cadenza settimanale, della biancheria da tavola e da cucina;
- c) il lavaggio di coperte e cuscini a cadenza almeno stagionale e ogni qualvolta si renda necessario;

d) piccoli interventi di cucitura e di rammendo sia della biancheria piana che di quella personale degli ospiti

Le operazioni relative al servizio di lavanderia e stiratura della biancheria potranno essere effettuate, a scelta dell'aggiudicatario, direttamente dal medesimo oppure esternalizzate a ditta specializzata, in ogni caso non potranno essere utilizzati i locali e le attrezzature dell'Ente.

Si precisa sin da ora che l'eventuale affidamento a terzi di tale servizio non costituirà subappalto trattandosi di attività collaterale e di importo limitato rispetto al complesso del servizio appaltato.

Gli interventi di pulizia e di lavanderia e le operazioni connesse dovranno essere eseguite a regola d'arte, utilizzando prodotti di prima qualità a norma con le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008) ed in materia di tutela ambientale.

### **ART. 5 - ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Sono a carico del soggetto aggiudicatario:

1. lo svolgimento del servizio in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dal presente capitolato;
2. l'impiego in numero sufficiente a garantire il corretto espletamento dei servizi relativi di cui all'art.3 del presente capitolato, relativamente al numero degli ospiti presenti, di operatori, opportunamente selezionati, in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS).

Per lo svolgimento delle funzioni di O.S.S. è richiesto il possesso del seguente titolo:

- attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario o di Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari, riconosciuto dalla Regione Piemonte con D.G.R. 46-5662 del 25 marzo 2002 o qualifica equipollente riconosciuta dalla Regione Piemonte;
- è possibile utilizzare personale non ancora in possesso del titolo sopraindicato, purché iscritto ad un corso di qualificazione o riqualificazione professionale, ovvero in possesso dei requisiti per accedere ai corsi di riqualificazione ai sensi della D.G.R. n. 26-5882 del 22.4.2002 "Approvazione di moduli integrativi per il conseguimento della qualifica O.S.S. per operatori in possesso dei titoli e servizi pregressi", come previsto dalla D.G.R. 17/05.

Il personale dovrà essere sottoposto, a cura e a spese del soggetto aggiudicatario, sia all'atto dell'assunzione che, periodicamente, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o che verrà emanata in corso d'opera.

In ogni momento, l'Ente potrà disporre l'accertamento dei requisiti sopra menzionati e richiedere ulteriori controlli sanitari ritenuti opportuni.

Il soggetto aggiudicatario dovrà impiegare, per i servizi in questione e per tutto il periodo di incarico, il personale che ha ottenuto l'assenso da parte dell'Ente, al fine di garantire una continuità lavorativa che risulti a vantaggio dell'intero servizio.

Nel caso di sostituzioni, che dovranno essere motivate, il soggetto aggiudicatario s'impegna a garantire l'impiego di personale che risponda agli stessi requisiti di cui ai commi precedenti (preparazione professionale, idoneità sanitaria, ecc.) ed i titoli di studio previsti dalla normativa vigente nonché una buona conoscenza della lingua italiana.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operatori delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche qualora l'aggiudicatario non aderisse alle associazioni stipulanti o recedesse da esse ed indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dimensione dell'aggiudicatario stesso e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

In caso di inosservanza accertata dagli organi di vigilanza legalmente preposti per tali tipi di controlli, l'Ente potrà procedere, senza ulteriori formalità, ma semplicemente con lettera raccomandata o posta certificata, con ricevuta di ritorno da trasmettersi nel termine di 15 giorni dalla data in cui l'Ente fosse venuto a conoscenza di tali inadempienze, alla rescissione del contratto.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, nonché la formazione e gli obblighi inerenti la sicurezza, così come disposto dal Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii., sono a carico dell'aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico dell'Ente o in solido con l'Ente, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente stesso e di ogni indennizzo.

Il personale inviato dall'aggiudicatario per l'espletamento del servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti e del pubblico garantendo riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti, in piena osservanza dell'attuale legge sulla privacy e dovrà rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

L'aggiudicatario si impegna a richiamare e, se del caso, sostituire quegli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile o che, con il loro comportamento, fossero di pregiudizio per il buon andamento del servizio.

Gli operatori inviati dall'aggiudicatario avranno l'obbligo del segreto professionale oltre ad essere tenuti al rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a sostituire gli operatori assenti, anche in modo parziale, con il personale già in forza.

Nell'impossibilità di attivare tale modalità di sostituzione, allorché le esigenze richiedano una disponibilità superiore a quella attivabile con i restanti operatori, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere con personale aggiuntivo.

Al fine di ridurre il fenomeno del turn over, l'aggiudicatario, ponendo in essere forme di incentivazione del personale, dovrà garantire serenità organizzativa ed un ambiente lavorativo sereno anche data la fragilità dell'utenza;

Il personale che sarà destinato al servizio in affidamento dovrà effettuare un periodo di affiancamento di almeno 3 turnazioni alla presenza dell'operatore in servizio: l'aggiudicatario non fatturerà tali ore di affiancamento che saranno a suo totale carico.

Il servizio, fornito a n° 44 ospiti, dovrà essere gestito con l'utilizzo del seguente personale per il numero di ore riportato nella seguente tabella:

Numero di riferimento	Qualifica operatore	Ore settimanali totali
2	Operatori socio sanitari diurno mattutino	105
1	Operatore socio sanitario diurno pomeridiano	49
1	Operatore socio sanitario notturno	56
1	Operatore addetto alle pulizie	42

L'aggiudicatario dovrà, a garanzia della continuità del servizio, provvedere alle opportune e tempestive sostituzioni del personale, per qualsiasi ragione assente; tali sostituzioni devono essere immediate e contestuali prevedendo forme, anche preventive di affiancamento.

L'aggiudicatario dovrà assicurare che il personale destinato al servizio fruisca di adeguati periodi di riposo tra i turni, per consentire il recupero psico-fisico, in ottemperanza alle normative contrattuali e/o comunitarie vigenti.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assorbire nel proprio organico, senza periodo di prova, tutto il personale che risulti operante, a qualsiasi titolo, nel servizio oggetto dell'appalto, salvo esplicita rinuncia individuale, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto.

Deve altresì assicurare la giusta tutela al personale operante temporaneamente assente per maternità, infortunio, malattia e aspettativa, al momento dell'avvio dell'appalto, garantendo l'assorbimento dello stesso al termine del periodo di astensione.

L'assorbimento deve avvenire, col rispetto delle norme procedurali previste dai singoli contratti collettivi sottoscritti dalle OO.SS. e datoriali comparativamente più rappresentative.

Tale assorbimento deve essere effettuato riconoscendo e confermando il livello retributivo e l'anzianità di servizio, nonché eventuali specifici e individuali benefici, maturati alla data di inizio dell'appalto.

L'aggiudicatario dovrà comunicare, almeno 15 gg. naturali e consecutivi antecedenti l'inizio dell'attività, i nominativi, indirizzi, recapiti telefonici degli operatori che saranno impegnati nello svolgimento delle attività / prestazioni oggetto del servizio; contestualmente dovrà trasmettere la documentazione comprovante la partecipazione al corso O.S.S., il certificato di idoneità fisica allo svolgimento della professione rilasciato da struttura competente (S.C. Medicina del Lavoro). Medesima condizione dovrà essere rispettata durante il periodo di svolgimento del servizio nel caso l'aggiudicatario dovesse ricorrere ad operatori diversi da quelli comunicati ad avvio del contratto.

Sarà a carico dell'aggiudicatario il coordinamento del servizio affidato, che non potrà essere oggetto di ulteriori oneri a carico dell'aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario dovrà nominare, pertanto, una propria figura di riferimento che curerà i rapporti con l'Ente e si occuperà dell'osservanza delle clausole contrattuali nonché di tutte le questioni attinenti al servizio quali reperibilità, cambio turno, copertura assenze, sostituzioni, ferie, ecc.

Il referente del soggetto aggiudicatario, anche operativo, in qualità di operatore socio sanitario, deve aver maturato una congrua esperienza nel coordinamento organizzativo e gestionale di piccoli servizi in strutture o nuclei residenziali.

Tale referente deve essere in possesso di titolo di studio di scuola media superiore e almeno tre anni di esperienza in analoga mansione.

Spetta a tale figura professionale garantire la gestione ottimale dei servizi affidati, nel rispetto degli impegni assunti in sede di gara, il raggiungimento degli obiettivi di qualità, la definizione, in modo chiaro e documentato, dei ruoli e dei livelli di responsabilità del personale operante in struttura.

È responsabile, tra l'altro:

- del raggiungimento degli obiettivi stabiliti e della qualità dei servizi forniti agli ospiti, condividendo e fornendo all'Ente report sulla qualità dei servizi erogati sia in merito alle performance del personale impiegato, sia sulla qualità del servizio fornito.
- della gestione del personale utilizzato per i servizi e della copertura dei posti necessari in base agli standard assistenziali previsti: predispone i turni di lavoro, le sostituzioni, il metodo di lavoro, ecc. ....
- del comportamento del personale nei confronti degli Ospiti e dei familiari;
- del corretto adempimento e rispetto delle procedure H.A.C.C.P. nella distribuzione e somministrazione degli alimenti,
- dell'osservanza da parte del personale del soggetto aggiudicatario del totale rispetto delle disposizioni in materia di privacy in ordine a tutte le prestazioni dei servizi e delle prestazioni erogate nella struttura ed è garante del segreto professionale e d'ufficio.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di:

- dotare il proprio referente di telefono cellulare, onde renderlo reperibile da parte degli Operatori e dell'Ente.
- fornire al referente materiale di cancelleria, materiale informatico e quant'altro necessario per l'espletamento delle attività di competenza.

Rimarranno, altresì, a carico dell'aggiudicataria la formazione professionale e l'aggiornamento del personale, la supervisione, le riunioni periodiche di servizio, nonché la puntuale e corretta compilazione della documentazione relativa alla cartella personale dell'ospite oltre che del diario giornaliero della struttura.

L'aggiudicatario sarà, altresì, obbligata:

- al reintegro di stoviglie e posate per rottura o smarrimento nel corso dell'affidamento del servizio;
- alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti all'interno delle residenze e il loro smaltimento.

## **ART. 6 - SERVIZI AGGIUNTIVI**

### **Barbiere, parrucchiere, callista, podologo**

In caso di necessità e/o su richiesta del singolo ospite (esclusi gli interventi previsti all'art.3 punto 1 lettera a), il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la disponibilità di intervento da parte di personale con qualifica di barbiere, parrucchiere, callista e podologo.

Gli oneri di tali prestazioni saranno a totale carico dell'ospite.

### **Servizio di trasporto**

Su richiesta del singolo ospite, l'aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità ad effettuare accompagnamenti, con mezzo di trasporto fornito dall'aggiudicatario medesimo, l'onere di tale prestazione sarà a totale carico dell'ospite.

### **Servizio lavanderia indumenti personali**

Su richiesta del singolo ospite, l'Ente Ospedale Civile di Busca garantisce la disponibilità ad effettuare il lavaggio degli indumenti personali, esternalizzando a ditta specializzata.

Gli oneri di tali prestazioni saranno a totale carico dell'ospite.

### **Servizi per persone non ospiti della struttura**

E' possibile l'accesso a pagamento per usufruire di specifici servizi e/o interventi (somministrazione pasto per utenza esterna, etc.)

A tal fine l'Ente si impegna a concordare con l'Aggiudicatario le modalità ed i costi del servizio e/o dell'intervento assistenziale per persone non ospiti della struttura.

## **ART. 7 - MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte nell'arco delle 24 ore per 7 giorni la settimana, in quanto l'attività della struttura è continuativa e si sviluppa 24 ore su 24, per sette giorni settimanali e non può avere interruzioni, includendo sia i giorni festivi che quelli prefestivi.

Gli operatori destinati a svolgere il servizio sono informati, relativamente ai contenuti del presente capitolato esclusivamente e direttamente dall'aggiudicatario stesso.

Il numero di operatori e di ore impiegate per garantire il servizio indicati nella tabella di cui all'art.5 è da ritenersi quale riferimento organizzativo e livello minimo di servizio da offrirsi con struttura in condizione di completo utilizzo.

L'organico del personale, per tutta la durata del contratto, deve essere quello dichiarato in sede di gara di appalto dal soggetto aggiudicatario in termini di consistenza numerica, mansioni, livello professionale e monte-ore, fatte salve eventuali variazioni conseguenti ad una diversa organizzazione del servizio richiesta o approvata dall'Ente.

Il soggetto aggiudicatario garantirà la più idonea flessibilità organizzativa in dipendenza delle necessità di adeguamento del servizio, tempestivamente significate all'Ente.

Il fabbisogno medio annuo per garantire il livello minimo di servizio, stimato per la struttura completamente utilizzata, ammonta a:

Qualifica operatore	Ore annue
Operatore socio sanitario	10950
Operatore addetto alle pulizie	2190

L'operatore dovrà svolgere la propria attività secondo le istruzioni impartite dal referente dell'aggiudicatario il quale concorderà il programma di lavoro con l'Ente.

Nell'esecuzione del servizio l'operatore sarà tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge, del contratto collettivo, di linee guida e protocolli emanati dall'Ente.

Per l'intera durata dell'appalto, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Settore e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative a livello nazionale, vigenti al momento dell'avvio del servizio e dai successivi rinnovi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare il C.C.N.L. e gli accordi integrativi, anche dopo la scadenza e fino al rinnovo degli accordi succitati, nonché, per le Cooperative Sociali, nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Sono fatte salve le condizioni di miglior favore concesse al personale.

L'aggiudicatario solleva l'Ente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, sicurezza e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La mancata applicazione dei contratti di lavoro, la violazione di norme, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi potrà essere motivo di risoluzione dell'Appalto.

L'aggiudicatario dovrà altresì osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori.

## **Art. 8 - CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO E CONTINUITA' DI PRESTAZIONE**

L'aggiudicatario dovrà dare garanzia di continuità di prestazione mantenendo l'assegnazione dello stesso operatore al medesimo servizio. La possibilità di proseguire nella gestione del servizio per l'intero periodo contrattuale, sarà subordinata al superamento di verifiche sulla qualità del servizio erogato.

In caso di assenze a qualsiasi titolo del personale operante, l'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente all'Ente i giorni di assenza e il nominativo dei sostituti che dovranno aver superato il periodo di prova così come definito all'art. 5 del presente capitolato.

All'Ente spetta il compito di verificare il corretto adempimento dell'operato dell'aggiudicatario, vigilando sulla precisa esecuzione del contratto stipulato in esito alla procedura di aggiudicazione, controllando che sia data fedele attuazione a tutte le prescrizioni del capitolato di appalto ed agli aspetti migliorativi proposti in sede di offerta progettuale, che saranno acquisiti come parte integrante del contratto stesso.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, comunicherà per iscritto il nominativo ed i contatti del proprio referente.

L'aggiudicatario comunica con le modalità descritte, ed entro lo stesso termine, ogni eventuale sostituzione del predetto referente.

Il soggetto aggiudicatario attiverà un sistema di controllo della qualità del servizio erogato.

L'Ente si riserva la facoltà di eseguire/verificare in qualsiasi momento accertamenti e controlli sull'espletamento del servizio, al fine di verificare:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
  - la rispondenza dell'organizzazione del personale e del coordinamento secondo quanto proposto dal presente capitolato oltre che a quanto disposto dal Piano Progettuale presentato dal soggetto aggiudicatario ai fini dell'aggiudicazione del presente capitolato;
  - il rispetto dei requisiti gestionali-educativi, riabilitativi, socio-assistenziali, previsti dalla Direttiva Regionale;
  - qualità dell'erogazione delle prestazioni di carattere alberghiero (vitto, pulizie, ecc.);
  - rispondenza ai requisiti igienico-sanitari previsti per il personale e per le attività.
- L'Ente potrà somministrare questionari di gradimento agli Ospiti ed ai loro famigliari.

Annualmente, nel mese di dicembre, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a riferire per scritto sull'attività svolta e sui risultati conseguiti

## **Art. 9 - PAGAMENTI**

Il pagamento dei corrispettivi dovuti al soggetto aggiudicatario per i servizi di cui al presente Capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, che dovranno essere emesse dal soggetto aggiudicatario con l'indicazione del mese in cui è stato effettivamente reso il servizio.

A tali fatture, il soggetto aggiudicatario dovrà produrre, congiuntamente:

- il riepilogo mensile delle ore effettivamente svolte dalle varie figure professionali, riscontrate tramite il sistema automatico di rilevazione delle presenze, nel limite stabilito annualmente dal presente capitolato;
- i tabulati mensili relativi alle presenze giornaliere degli ospiti, da cui si evinca altresì il numero dei pasti consumati, sia da ospiti della struttura sia da persone non residenti che usufruiscono del pasto.

I pagamenti verranno effettuati dall'Ente entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle fatture all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sempre che entro tale termine non siano state accertate difformità o vizi relativamente ai servizi forniti rispetto alle clausole indicate nel presente capitolato.

L'invio delle fatture all'Ente dovrà essere effettuato solamente in formato elettronico, utilizzando il Sistema di Interscambio che prevede l'identificazione di ogni singola Amministrazione tramite apposito codice.

Il Codice Univoco dell'Ente Ospedale Civile di Busca: UFSLE9

I pagamenti verranno comunque effettuati solo a seguito dell'esito positivo di tutte le verifiche, richieste dalla normativa vigente, in materia di regolarità contributiva del soggetto aggiudicatario (D.U.R.C.).

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento.

A tale scopo, dovrà comunicare all'Ente, prima dell'inizio del servizio, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui alla normativa in argomento nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, nei termini di legge, alla comunicazione relativa ad ogni modifica dei dati trasmessi.

Qualora il soggetto aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento, il conseguente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### **Art. 10 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

L'Ente si riserva il diritto di chiedere al soggetto aggiudicatario di trasferire altrove il personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi; in tal caso il soggetto aggiudicatario dovrà sostituire il personale che abbia disatteso le prescrizioni indicate dal contratto e che appaia palesemente inadeguato alle funzioni da svolgere (scarsa produttività, inefficienza, mancata integrazione con le regole interne dell'Ente); provvederà quindi a quanto richiesto, nonché alla relativa sostituzione con altro personale idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

Parimenti l'Ente potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato dall'aggiudicatario qualora lo stesso abbia difficoltà ad osservare i turni predisposti.

L'aggiudicatario si impegna a non proporre in servizio il personale che abbia avuto forme morbose a carattere infettivo se non dopo i periodi e gli accertamenti previsti dalle normative vigenti e su nulla-osta della Medicina del Lavoro.

L'aggiudicatario si impegna a garantire azioni per scoraggiare l'eccessivo turn over degli operatori impegnati nel servizio e a incentivare il personale che garantisca continuità del servizio per l'intero periodo contrattuale.

La comunicazione della gravidanza di lavoratrice madre, dipendente/socio dell'aggiudicatario è a carico dell'Aggiudicatario stessa.

Dal momento della comunicazione l'operatrice sarà considerata, ai fini protettivi e preventivi, non idonea, pertanto l'aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione con altro operatore.

## **Art. 11 - AZIONI DISCIPLINARI**

L'azione disciplinare nei confronti degli operatori sarà esercitata dall'aggiudicatario.

L'Ente provvederà quindi tempestivamente a comunicare le circostanze disciplinarmente rilevanti all'aggiudicatario, il quale provvederà a contestarle al lavoratore.

## **Art. 12 - OBBLIGHI ASSICURATIVI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, con i relativi oneri, sono a carico della ditta aggiudicataria, che ne sarà la sola responsabile: anche la mancata osservanza di quanto sopra comporterà la risoluzione del contratto con effetto immediato.

All'aggiudicataria fa interamente carico ogni responsabilità inerente alla gestione del servizio, ivi compresa quella del buon funzionamento degli impianti utilizzati, la responsabilità degli infortuni del personale addetto che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

L'aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente appaltante, salvi gli interventi in favore dell'aggiudicataria da parte di società assicuratrici.

I danni arrecati colposamente dall'aggiudicataria agli impianti ed alle attrezzature verranno contestati per iscritto.

Qualora le giustificazioni non siano accolte e l'aggiudicataria non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, vi provvederà l'Ente appaltante, addebitando le spese all'aggiudicataria e ponendo una penale pari all'importo delle spese di ripristino.

Tutte le responsabilità suindicate ed ogni altra comunque derivante nei confronti dell'Ente e dei terzi inerente alla gestione del servizio dovranno essere coperte da polizza assicurativa.

La gestione del servizio, pertanto, si intende esercitata a completo rischio e pericolo dell'aggiudicataria e sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità.

L'aggiudicataria è tenuta, altresì, a sottoscrivere, presso una compagnia di primaria importanza, oltre alla copertura assicurativa obbligatoria stabilita da disposizioni di legge in favore del proprio personale, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso prestatori di lavoro (R.C.O.), comprensiva della responsabilità professionale sanitaria.

Il massimale della polizza R.C.T. non potrà essere inferiore ai seguenti limiti:

- Euro 2.000.000,00 per sinistro, con il limite di euro 2.000.000,00 per danni ad ogni persona e ad euro 2.000.000,00 per danni a cose e/o animali;
- Euro 6.000.000,00 per anno e per sinistri in serie.

Il massimale della R.C.O. non potrà essere inferiore a euro 2.000.000,00, per sinistro e per anno.

Nella garanzia della polizza R.C.O. si dovranno comprendere anche i lavoratori parasubordinati e interinali eventualmente utilizzati dall'aggiudicataria nonché le nuove figure previste dalla legge 30/2003, così come i tirocinanti e volontari.

La polizza dovrà comprendere il «danno biologico».

La garanzia dovrà comprendere anche l'estensione alle malattie professionali.

La polizza RCT/RCO dovrà essere conforme a quanto previsto dalla Legge N. 24/2017, così detta Legge Gelli – Bianco e, quanto meno in relazione ai massimali minimi, alla retroattività ed ultrattività ed alla deroga al diritto di recesso per sinistro, dovrà essere conforme a quanto previsto dal D.lgs N. 232 del 15.12.2023.

In linea con quanto previsto dalla suddetta norma, il contratto dovrà comprendere anche danni cagionati dal personale a qualunque titolo operante presso le strutture.

In particolare, la polizza RCT/O – RC Professionale dovrà comprendere la responsabilità professionale personale dei dipendenti/collaboratori, compresi i soci lavoratori, nonché del personale convenzionato o strutturato, ovvero di tutti gli esercenti la professione sanitaria non alle dirette dipendenze dell'aggiudicatario, di cui quest'ultimo si avvale per l'erogazione dei servizi oggetto del presente capitolato, e che presta la propria attività presso e/o per conto dell'aggiudicatario in assenza di uno specifico rapporto contrattuale assunto con i pazienti / ospiti delle strutture, fatta salva la rivalsa in caso di dolo o colpa grave, così come previsto dalla vigente normativa.

A tal riguardo, l'aggiudicatario si impegna a verificare il rispetto da parte di tutti gli esercenti la professione sanitaria, dipendenti/collaboratori e convenzionati, dell'obbligo previsto dalla già richiamata Legge Gelli circa una copertura assicurativa per la colpa grave.

In considerazione, peraltro, di quanto previsto dall'art. 38 bis del D.lgs 152/2021 recante "disposizioni in materia di formazione continua in medicina", l'aggiudicatario si impegna a verificare l'adempimento degli obblighi formativi da parte del proprio personale.

Inoltre, con riferimento a tutti gli automezzi impiegati per il servizio di trasporto, l'affidataria deve provvedere alla copertura di tutti i rischi assicurativi, compresa l'assicurazione per i terzi trasportati, con massimali per sinistro in linea con quanto stabilito dalla normativa vigente.

L'aggiudicataria dovrà, inoltre, fornire, all'atto della stipula del contratto, onde sollevare l'Azienda da qualsiasi responsabilità, tutta la documentazione comprovante la stipula delle polizze assicurative sopra indicate nonché la regolarità dei pagamenti per tutta la durata dell'appalto.

In ogni caso l'aggiudicataria sarà chiamata a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale o nel caso fossero previsti scoperti/franchigie.

Tutti gli obblighi dell'aggiudicataria, non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta al personale stesso.

## **Art. 13 – PERSONALE E RILEVAZIONE ORARIO SERVIZIO**

### **13.1 Personale operativo**

Il soggetto aggiudicatario si impegna per la fornitura e l'aggiornamento costante dell'elenco del personale impiegato nell'appalto, con le informazioni anagrafiche e professionali, allegando:

- a) dichiarazione con la quale viene attestato il tipo di inquadramento contrattuale di ogni unità di personale, compreso i liberi professionisti dei quali intende avvalersi;
- b) dichiarazione dell'osservanza normativa ed economica del C.C.N.L. del settore in cui opera;
- c) copia del titolo attestante la qualifica di O.S.S.;
- d) copia di attestato e abilitazione alla gestione delle emergenze e antincendio in funzione del numero di personale richiesto ed in relazione al livello di rischio della struttura;
- e) copia dell'eventuale permesso di soggiorno per i soggetti obbligati;
- f) copia dell'idoneità sanitaria rilasciata dal Medico Competente.

In virtù delle disposizioni del D.M. 10/03/1998 e s.m.i., il soggetto aggiudicatario si impegna affinché il proprio personale sia munito di attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio, gestione delle emergenze e primo soccorso in numero tale da garantire un'adeguata presenza in ogni turno di lavoro e in particolare modo nei periodi di turno notturno e festivo.

Le informazioni concernenti il personale dovranno pervenire all'Ente in tempo utile prima dell'inserimento di nuove unità di personale e dovranno essere costantemente aggiornate nel tempo. L'accesso alla Residenza sarà consentito al solo personale munito di cartellino di riconoscimento e per il quale il soggetto aggiudicatario avrà depositato la documentazione richiesta dalla stazione appaltante.

I lavoratori non devono allontanarsi dal proprio posto di lavoro e dalla zona loro assegnata, senza giustificato motivo o comunque senza previa comunicazione al referente dell'aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario deve, inoltre, disporre affinché i propri dipendenti non usino, sul luogo di lavoro, indumenti personali ed abbigliamento che, in relazione alla natura dell'attività, costituiscono pericolo per l'incolumità personale e degli ospiti.

### **13.2 Attrezzature**

Tutti i mezzi e le attrezzature di pertinenza del soggetto aggiudicatario devono essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di prevenzioni infortuni e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

Tali condizioni devono inoltre essere mantenute nel tempo, ove previsto dalla legge e/o dalle normative di buona prassi, ove previsto dal contratto di appalto, le attrezzature dovranno essere sottoposte a controlli e verifiche periodiche.

Nel caso in cui le verifiche debbano essere effettuate da parte di Organi di Vigilanza, il soggetto aggiudicatario si impegna affinché le stesse siano effettuate secondo le disposizioni e nel rispetto della vigente legislatura.

Nei casi di utilizzo di attrezzature, macchine, apparecchiature di pertinenza della stazione appaltante e date in concessione d'uso nei termini e nelle condizioni previste nel contratto di appalto, il soggetto aggiudicatario si impegna affinché il proprio personale:

- utilizzi le attrezzature in modo conforme e secondo le istruzioni ricevute;
- non effettui modifiche e/o interventi senza specifica autorizzazione;
- non abbandoni in luoghi non idonei le attrezzature mobili;
- segnali alla direzione della struttura, per mezzo del referente dell'aggiudicatario qualsiasi anomalia riscontrata ed in grado di comprometterne l'uso in sicurezza.

### **13.3 Dispositivi di Protezione Individuali**

I dispositivi di protezione individuale, forniti ed assegnati o in dotazione al personale, a totale carico del soggetto aggiudicatario, dovranno essere conformi alle normative UNI EN di riferimento ed in funzione del rischio di esposizione individuato e per il quale sono stati adottati.

Dovrà essere effettuata specifica formazione e addestramento all'uso.

### **Art. 14 FORMAZIONE ED INFORMAZIONE**

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare ai propri dipendenti un'adeguata e scrupolosa formazione ed informazione ai sensi del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e secondo l'accordo Stato-Regioni e un aggiornamento professionale periodico.

#### **14.1 Formazione del personale**

Premesso che il personale di pertinenza del soggetto aggiudicatario deve essere convenientemente istruito in merito alle procedure ed i protocolli di lavoro, siano essi di tipo sanitario assistenziale che di sicurezza (uso delle attrezzature, dei Dispositivi di Protezione Individuale, ecc), nonché informato sulle norme di sicurezza generali e specifiche per l'esecuzione del servizio affidato, il soggetto aggiudicatario, in virtù dell'accordo Stato-Regione del 21 dicembre 2011, si impegna ad effettuare la formazione dei lavoratori nei termini e nelle modalità previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare il personale di nuova assunzione deve essere avviato ai rispettivi corsi di formazione.

Il soggetto aggiudicatario dovrà prevedere percorsi di formazione professionale obbligatoria specifica per una media di n. 8 ore annue pro-capite.

La programmazione formativa deve essere documentata.

I percorsi formativi, sia individuali sia di gruppo, devono riguardare tutte le figure professionali e fornire agli operatori conoscenze teoriche e tecniche utili sia per comprendere la globalità del servizio in relazione alla tipologia dei soggetti assistiti sia per organizzare i vari percorsi delle prestazioni da erogare in funzione dei bisogni specifici.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a redigere un programma annuale di formazione/aggiornamento e supervisione del personale, indicando argomenti, personale coinvolto, durata e numero dei moduli per consentire la più ampia partecipazione degli interessati, tenendo anche conto dei requisiti specifici richiesti per ogni singola area funzionale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà possedere idonea documentazione atta a dimostrare lo svolgimento di momenti formativi e di aggiornamento del personale, il livello di partecipazione ed apprendimento.

In ogni caso la programmazione formativa non potrà essere inferiore a quella prevista dai singoli C.C.N.L. applicati nei confronti del personale che opera nella struttura.

Il soggetto aggiudicatario dovrà consegnare all'Ente idonea documentazione atta a dimostrare lo svolgimento di momenti formativi e di aggiornamento del personale, il livello di partecipazione ed apprendimento.

Il mancato invio della documentazione di cui sopra comporterà una penale di € 1.000,00 (mille) che sarà applicata dal Committente a suo insindacabile giudizio.

Il personale impiegato dal soggetto aggiudicatario sarà tenuto, ove richiesto, a partecipare ai corsi di formazione organizzati dall'Ente (in orario di servizio nell'ambito delle 8 ore di cui al comma precedente).

#### **14.2 Informazione del personale**

L'informazione, la formazione e, ove previsto, l'addestramento dei lavoratori deve comprendere anche la parte relativa a:

- rischi specifici dell'attività e della mansione svolta in relazione al documento di valutazione dei rischi;
- rischi;
- uso di specifica attrezzatura in dotazione;
- prevenzione incendi e gestione emergenze, in relazione ed in funzione delle caratteristiche luogo di lavoro;
- rischi di interferenze derivanti da eventuali interventi di altri lavoratori e/o imprese operanti sul luogo di lavoro;
- procedure operative igienico sanitarie a cui il personale si dovrà attenere per l'espletamento di tutte le operazioni, compiti e mansioni contemplate nell'appalto;
- procedure di lavoro e/o di compiti prestabili in funzione della tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro.

A cura del soggetto aggiudicatario, l'attività di formazione dovrà essere debitamente riportata su un registro di formazione del personale, attestata da idonea documentazione e ripetuta periodicamente in funzione delle disposizioni legislative applicabili.

L'Aggiudicatario metterà a disposizione idoneo sistema elettronico di rilevazione della presenza degli operatori in turno di servizio.

#### **ART. 15 TIROCINI, SERVIZIO CIVILE E VOLONTARIATO**

Il soggetto aggiudicatario favorirà l'inserimento di persone diversamente abili, in forma singola o associata, volontari di servizio civile e/o di servizio volontario per anziani, per attività quali:

- interventi di socializzazione in collaborazione con il personale
- uscite esterne.

L'inserimento dei volontari è in misura complementare e comunque non sostitutiva rispetto all'organico.

Può essere previsto l'inserimento, a scopo di tirocinio, di allievi frequentanti corsi di formazione riconosciuti da Enti Pubblici per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio stesso, previa autorizzazione dell'Ente.

L'Ente potrà concludere accordi con organizzazioni di volontariato per l'inserimento di volontari nell'ambito dei Servizi affidati.

Sarà, altresì, facoltà dell'Ente inserire in tale ambito anche volontari in servizio civile o servizio volontario per anziani.

## Art. 16 - DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di anni due. decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione.

Si potrà procedere al riaffidamento dei servizi, a discrezionalità dell'Ente, per un periodo massimo di ulteriori 2 anni, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D. Lgs. 36/2023.

È escluso il rinnovo tacito dell'appalto, fatte salve eventuali proroghe tecniche previste in sede di gara.

La ditta appaltatrice si impegna, comunque, nel caso in cui alla scadenza del contratto non siano perfezionate o concluse le procedure di gara per l'affidamento del servizio in esame, a garantire la prosecuzione della gestione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Ente, per un periodo necessario al perfezionamento delle procedure di gara e comunque non superiore a sei mesi, alle condizioni del contratto in corso, previa comunicazione scritta da parte della Stazione

L'importo complessivo di contratto è determinato in relazione alle risultanze della tabella di cui all'art.7 considerando la struttura completamente occupata.

L'ente si riserva di apportare, nel corso dell'appalto ed in accordo con l'aggiudicatario, modifiche alle condizioni indicate nel presente capitolato relativamente alle modalità di svolgimento del servizio in conseguenza di imprevedibili modifiche organizzative.

L'ente si riserva l'autorità di apportare eventuali modifiche al presente capitolato qualora si addivenisse ad una diversa organizzazione che dovesse richiedere una distribuzione degli operatori più confacente alle proprie esigenze operative.

Ove, in seguito a quanto sopra, si rendesse necessario rideterminare il numero di ore di impiego poste a riferimento nella determinazione del costo del servizio, in più o in meno, si procederà di comune accordo alla definizione del nuovo computo sulla base del prezzo orario espresso in sede di aggiudicazione senza riconoscimento di ulteriori oneri.

In ogni caso, se il numero degli ospiti scendesse sotto 30 verranno ridotte le ore degli OSS (da 30 ore/giorno a 24 ore/giorno) e la pulizia (da 6 ore/giorno a 4 ore giorno). Tale condizione sarà applicata, nel caso in cui per 2 mesi consecutivi si registri una presenza inferiore a 30 ospiti. La rideterminazione dell'organizzazione oraria sarà comunicata a mezzo pec da parte dell'Ente e verrà attivata dal terzo mese in poi.

Gli importi sotto riportati sono formulati tenendo in considerazione gli adeguamenti retributivi come da Determina n° 30 del 14.06.2024 del Ministero del Lavoro.

Alla luce di quanto sopra l'importo complessivo delle prestazioni previste dal presente capitolato risulta essere:

### Prima annualità

Tipologia servizio	Ore servizio	Importo
Assistenza annua	10.950	264.327,53
Servizio pulizia	2.190	46150,97
Materiale pulizia e nolo e lavaggio lavanderia piana		15000,00
<b>Totale prima annualità</b>		<b>325.478,50</b>

## Seconda annualità

Tipologia servizio	Ore servizio	Importo
Assistenza annua	10.950	264.327,53
Servizio pulizia	2.190	46150,97
Materiale pulizia e nolo e lavaggio lavanderia piana		15000,00
<b>Totale seconda annualità</b>		<b>325.478,50</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>650.957,00</b>

L'importo di contratto sarà determinato dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara all'importo a base d'asta.

Non essendo presenti operatori dipendenti dall'Ente nella struttura non sono riconosciuti importi degli oneri della sicurezza dovuti alle interferenze=

Il contratto principale è stipulato a corpo, l'importo mensile fatturato dalla ditta sarà pari ad 1/24 dell'importo di contratto.

Non si provvederà, in corso di contratto, a nessuna revisione prezzi.

L'Ente, qualora gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'appalto dei servizi, dovessero subire modifiche che avessero ad incidere sui servizi stessi, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di almeno trenta giorni senza che l'aggiudicatario abbia a pretendere alcun risarcimento di danni o altre forme di compensazione, ai quali fin d'ora dichiara di rinunciare.

### Art. 17 - NORME DI COMPORTAMENTO

Il personale del soggetto aggiudicatario nell'esercizio delle sue funzioni ha l'obbligo di mantenere un contegno corretto e responsabile ed un comportamento rispettoso nei confronti degli utenti, dei colleghi, del personale comunale, del pubblico e di chiunque venga a contatto con loro.

Il soggetto aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti comunali.

Al personale dovrà essere, inoltre, fatto divieto di accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o familiari in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi in adempimento al servizio oggetto dell'affidamento.

Il personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato dovrà essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti in accordo tra il soggetto aggiudicatario e l'Ente.

Al termine del servizio, il personale del soggetto aggiudicatario dovrà lasciare i locali della struttura.

Il personale è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il soggetto aggiudicatario è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato.

Il soggetto aggiudicatario è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'Ente, per colpa imputabile ai propri dipendenti.

Tutto il personale del soggetto aggiudicatario addetto al servizio dovrà vestire una divisa di foggia e colore concordato, mantenuta in perfetto stato di pulizia. Il lavaggio e la stiratura sono a carico dell'aggiudicatario.

Il personale dovrà avere cura di presentarsi in servizio con la divisa in ordine e pulita.

Inoltre il personale del soggetto aggiudicatario, durante l'espletamento del servizio, dovrà tenere in evidenza la tessera di riconoscimento, riportante in modo ben visibile le generalità del lavoratore e la fotografia, nonché il nome della Ditta di appartenenza, come previsto dall'art. 26, comma 8, del D. Lgs. 81 del 09 aprile 2008.

Al personale viene inoltre disposto di:

- non accettare compensi da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate;
- attenersi a quanto previsto dalla normativa in merito ai divieti di fumo;
- rispettare le norme di buona gestione vigenti nell'Ente per il contenimento dei costi;
- non testimoniare alla presenza di notai, avvocati o per qualsiasi questione di natura legale non obbligatoria per legge. L'espletamento di tali pratiche amministrative all'interno della struttura deve essere concordato con l'Ente;
- instaurare rapporti con gli utenti nel pieno rispetto della massima correttezza, della dignità e dell'integrità della persona;
- rispettare gli indirizzi della Direzione della struttura e dell'Ente quali programmi, istruzioni operative di attività, procedure e protocolli di servizio;
- rispettare gli orari di servizio predefiniti, sia in fasce di pianificazione periodica che modificati per esigenze di servizio;
- non rilasciare informazioni sugli Ospiti ad altre persone al di fuori dei parenti di cui si ha il nominativo;
- non utilizzare durante l'orario di servizio il proprio telefono cellulare, apparecchi di riproduzione musicale o quant'altro non sia autorizzato dai responsabili di struttura o pertinente al servizio di appartenenza.

Il personale è autorizzato ad allontanare dalla struttura persone che arrecano disturbo alla quiete degli Ospiti ed al lavoro degli Operatori stessi.

La non osservanza di tali disposizioni comporta la facoltà per l'Ente, a semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale, mentre l'utilizzo del telefono personale in orario di servizio comporta un'ammenda di € 100,00 al soggetto aggiudicatario che verrà decurtata dalla prima fattura utile.

Nell'espletamento del proprio lavoro gli operatori dovranno:

- comprendere le esigenze e le aspettative dell'utenza;
- saper rilevare eventuali bisogni, anche inespressi e riportarli alla Direzione;
- rispettare gli obblighi di tutela della privacy.

Il personale impiegato deve essere portato a conoscenza delle condizioni richieste nel presente capitolato.

In ogni caso l'Ente può ricusare motivatamente un operatore proposto dal soggetto aggiudicatario, per gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione previa contestazione al soggetto aggiudicatario ed esame delle relative controdeduzioni, da formularsi non oltre il termine di dieci giorni dal ricevimento della contestazione formale.

L'aggiudicatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – D. Lgs. del 9/4/2008 n. 81 e s.m.i. – ed è tenuto ad indicare altresì il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, che si dovrà coordinare con quello dell'Ente.

L'aggiudicatario è tenuto, entro un mese dall'affidamento del Servizio, alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, previsto dagli artt.17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., a sottoporre i propri operatori, inseriti nel Servizio oggetto del presente Capitolato, alla sorveglianza sanitaria, a fornire ad essi, immediatamente, i necessari dispositivi di protezione individuale, nonché adeguata formazione, informazione ed addestramento.

Tale documento dovrà essere aggiornato ogni qualvolta risulti necessario ed almeno con cadenza annuale.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'Ente e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione dell'affidamento, salva ogni più grave conseguenza di legge.

La fornitura agli operatori di materiale e dispositivi per la protezione individuale (a titolo esemplificativo e non esaustivo i guanti monouso, i camici, i grembiuli e i guanti di gomma per la pulizia degli ambienti, ecc.), nonché l'osservanza di tutti gli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 (formazione, sorveglianza sanitaria, ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario.

Le caratteristiche tecniche delle calzature da lavoro dovranno rispettare la normativa sulla sicurezza (D. Lgs. 81/08)

## **ART 18 - RISERVATEZZA E CORRETTO TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutto il personale del soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza del segreto sul contenuto degli atti e dei documenti, sui fatti e sulle notizie riguardanti l'attività dell'Ente e di cui sia venuto a conoscenza per ragioni di servizio.

A tale scopo deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali unicamente con il Referente del soggetto aggiudicatario, e tramite questi con la Direzione della struttura.

In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (Ue) 2016/679 ed al D. Lgs. n. 196/2003 e s. m. i..

Il soggetto aggiudicatario, in attuazione del D. Lgs n. 196/2003 e s. m. i, alla firma del contratto, assume la veste di “Responsabile esterno del trattamento dati”, e dovrà attuare tutti gli adempimenti richiesti a seguito di tale designazione.

Presso la struttura devono essere conservati e custoditi con modalità idonee a garantire il pieno rispetto delle norme in materia di privacy:

- a) la cartella personale dell'ospite, contenente le relazioni del servizio socio-assistenziale, le eventuali indicazioni terapeutiche, i verbali delle riunioni di verifica sul caso, la tessera sanitaria e tutta la documentazione in originale, se disponibile, che deve essere messa a disposizione del personale sanitario in caso di necessità;
- b) il diario giornaliero sul quale siano riportati, a cura degli Operatori Socio Sanitari, i fatti significativi riguardanti sia ciascun ospite, sia la Residenza nel suo complesso;
- c) il registro dei farmaci.
- d) i verbali delle riunioni di verifica sull'andamento dei servizi erogati.

## **Art. 19 - INADEMPIENZE PENALITA' E RISOLUZIONE DI CONTRATTO**

In caso di inadempienze contrattuali derivanti da disservizi imputabili all'aggiudicatario, quali ritardi nelle comunicazioni previste, ritardi delle prestazioni o deficienze nel servizio imputabili a negligenza o colpa dell'aggiudicatario e dei suoi soci e/o dipendenti, accertata carenza delle caratteristiche e del comportamento degli operatori così come previste nel presente capitolato, saranno applicate, secondo la gravità delle inadempienze, sulla base del giudizio motivato dell'Ente, penali variabili da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 500,00.

Deve considerarsi inadempimento anche il caso in cui l'aggiudicatario esegua le prestazioni in modo anche solo parzialmente difforme dalle prestazioni contenute nel presente Capitolato.

L'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto di appalto senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, nei casi di seguito elencati:

- a) mancata assunzione del Servizio alla data stabilita;
- b) assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di gara;
- c) mancato rispetto della qualità del servizio e dei tempi di esecuzione dello stesso;
- d) inadempienze rilevate nel trattamento economico e previdenziale degli operatori;
- e) inottemperanza alla richiesta dell'Ente di sostituire il personale non idoneo.
- f) arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte del soggetto aggiudicatario del Servizio oggetto del presente Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
- g) frode nei confronti dell'Ente;
- h) sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia;
- i) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- j) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario.

Verificandosi tali fattispecie, l'Ente contesterà mediante lettera raccomandata A.R. o posta certificata, le inadempienze riscontrate e assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Nei casi previsti alle precedenti lettere, il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti che l'Ente deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'eventuale affidamento del servizio ad altro soggetto

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto o di assumere il servizio nel termine indicato dalla Stazione appaltante, l'Ente procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, compresa l'impossibilità a garantire il regolare e corretto svolgimento, l'Ente ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

Fermo restando l'applicazione delle penalità citate, l'esercizio del diritto di recesso non pregiudica l'eventuale azione di rivalsa.

In casi meno gravi, l'Ente si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo aver intimato almeno due volte al soggetto aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R. o posta certificata, una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto contro deduzioni accettate, se richieste.

In caso di negligenze o inadempienze (riguardanti per es. erogazione di ore mensili inferiori a quanto previsto dal presente capitolato o ritardi nelle comunicazioni dovute ecc.), l'Ente procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando il soggetto aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro dieci giorni.

Nel caso in cui entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 10% ad un massimo del 20% della somma prevista.

La suddetta penale è pertanto da intendersi complessivamente riferita ad uno od a più motivi.

Le prestazioni previste dal presente capitolato sono considerate a tutti gli effetti servizi di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, nemmeno durante un eventuale contenzioso tra le parti.

Trattandosi di servizi di natura essenziale, il servizio deve essere garantito sempre e comunque, anche a fronte di ogni possibile evenienza, quale sciopero del personale, difficoltà di approvvigionamento, mancato funzionamento per guasti delle attrezzature elettriche adibite alle pulizie, ecc. ..

In caso di interruzioni o sospensioni del servizio e/o di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione del medesimo, l'Ente, per garantirne la continuità, potrà farli effettuare da un altro soggetto, anche ad un prezzo superiore a spese e a danni a carico del soggetto aggiudicatario stesso, fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto nel presente articolo e nel successivo.

## **ART. 20 - RECESSO DELL'ENTE**

Ai sensi dell'art.1671 del codice civile l'Ente può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione, purché tenga indenne l'appaltatore delle spese sostenute, del servizio eseguito e del mancato guadagno.

L'Ente, qualora gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'appalto del servizio, dovessero subire modifiche che avessero ad incidere sul Servizio stesso, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno

sessanta giorni, senza che l'Appaltatore abbia a pretendere alcun risarcimento di danni o altre forme di compensazione, ai quali dichiara implicitamente di rinunciare con la stipula del contratto

#### **ART. 21 - ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO AL TERMINE DEL CONTRATTO**

Per favorire la necessaria continuità delle prestazioni, al termine del contratto ed in caso di aggiudicazione ad altro soggetto, il soggetto aggiudicatario è tenuto, con oneri a proprio esclusivo carico, ad affiancare, per un congruo termine di giorni lavorativi, comunque non inferiore a 7 giorni, il personale del soggetto subentrante con propri operatori qualora si verifichi una variazione degli addetti superiore al 50%.

#### **ART. 22 - RIFERIMENTO ALLE NORME VIGENTI**

Per tutto quanto non previsto esplicitamente nel presente capitolato, l'appalto sarà disciplinato dalle norme in vigore relativamente al Codice Civile ed in subordine alle norme del codice dei contratti pubblici.

#### **ART.23 - SUBAPPALTO – CEDIBILITA'**

È vietato all'aggiudicatario affidare in subappalto l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni di servizi oggetto del contratto. È vietata la cessione del presente contratto.

#### **ART. 24 - SPESE**

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa e senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 25 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Gli operatori economici dovranno costituire cauzione provvisoria per un importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base d'asta per l'aggiudicazione del servizio, fatte salve le riduzioni previste per legge.

Tale cauzione sarà restituita alle ditte non aggiudicatarie, mentre per l'aggiudicatario sarà trattenuta a garanzia della firma del contratto. Nel caso in cui l'aggiudicatario si rifiutasse di firmare la contratto, la cauzione provvisoria sarà incamerata dall'ente.

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva secondo le indicazioni di cui al comma 1 dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 a garanzia del corretto adempimento delle prestazioni previste dal presente contratto di appalto.

#### **ART. 26 - REGISTRAZIONE**

Il contratto da stipularsi con l'aggiudicatario sarà registrato solo in caso d'uso e le spese di registrazione saranno ad esclusivo carico – senza alcun diritto di rivalsa – della parte che avrà, con il proprio comportamento, reso necessaria la registrazione.

## **ART.27 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in attuazione del presente contratto è competente l'attività giudiziaria.

Unico Foro competente sarà quello di Cuneo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali, emanati od emanandi, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.