



OSPEDALE CIVILE DI BUSCA

A.P.S.P.

Piazza Regina Margherita, 10 12022 BUSCA (CN)

Partita Iva: 00979120045 Cod.Fisc. : 80003930049

e-mail: info@ospedaledibusca.it Tel.0171.945151

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE E/O EX CATEGORIA C.

L'anno duemila ventiquattro, il giorno venti agosto alle ore 14.30 presso la sede dell'Ospedale Civile di Busca Piazza Regina Margherita 10, si è riunita la Commissione della procedura di mobilità per la copertura di un posto di istruttore contabile e/o amministrativo (ex categoria C)

Sono presenti i sigg.ri:

Dott. PAOLO FLESIA CAPORGNO – Segretario Generale del Comune di Saluzzo – con funzione di Presidente;

Arch. GIUSEPPE MOI – Responsabile Settore Patrimonio - del Comune di Busca ~~confirma~~ di membro esperto, cat. D;

Dott.ssa ANTONELLA SANNA Segretario Direttore dell'Ospedale Civile di Busca con funzione di membro esperto e segretario verbalizzante;

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della commissione, come da determinazione del Direttore n° 130 del 06/08/2018, dichiara aperti i lavori.

La Commissione prende atto che:

- L'Ospedale Civile di Busca è dotato del PIAO;
- Con la determina n. 106 del 21/06/2024 si è provveduto all'approvazione dell'avviso esplorativo di mobilità volontaria ex art. 30 D.LGS. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo/contabile ex Categoria C, che è stato pubblicato dal 21/06/2024 al 20/07/2024 sulla piattaforma INPA; è inoltre stato pubblicato sull'albo pretorio comunale e sul sito Amministrazione trasparente; sono pervenute sulla piattaforma numero 10 domande di partecipazione alla procedura entro il termine previsto nell'avviso come da determina n. 130 di esclusione/ammissione dei candidati;

Che sono stati ammessi n. 4 candidati e precisamente:

5G7V8A8QFE

E1YCE87WKP

FEZYK5WWE5

WY1UQW92A8

La Commissione verifica che non esiste alcuna incompatibilità fra i componenti la commissione e i candidati e accerta che non sussistono vincoli di parentela, affinità e/o interessi di sorta con la stessa. La Commissione prende atto che i candidati sono stati convocati per il colloquio per le ore 14,30 presso la sede dell'Ospedale Civile di Busca.

Che i candidati

FEZYK5WWE5
WY1UQW92A8

Non si sono presentati nei termini e quindi si prende atto, di fatto, della loro rinuncia:

Che si sono presentati i candidati:

5G7V8A8QFE
E1YCE87WKP

Che vengono riconosciuti tramite documenti di riconoscimento;

La Commissione procede quindi preliminarmente alla valutazione dei curriculum e dei titoli dei candidati ~~come~~ previsto dall'avviso di mobilità:

A) Esperienza professionale maturata nella P.A	Massimo punti 25 <i>1 punto per ogni anno o frazione di anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.</i>
B) titoli di studio o specializzazioni ulteriori rispetto al titolo richiesto per accesso all'impiego	Massimo Punti 10 <i>4 punti per diploma scuola secondaria di secondo grado 3 punti per Diplomi di laurea, lauree specialistiche, lauree magistrali. 2 punto per Lauree triennali 1 punto Iscrizioni albi professionali</i>
C) Colloquio ed eventuale prova pratica	Massimo punti 25

Che esaminati i curriculum e i titoli, come da avviso, dei due candidati che si sono presentati al colloquio risultano attribuiti questi punteggi:

	Esper. professionale (MAX 25 P. TI)	titoli (MAX 10 P. TI)	TOTALE
E1YCE87WKP	21	4	25
5G7V8A8QFE	18	7	25

La Commissione procede inoltre alla elaborazione dei criteri motivazionali per la valutazione del colloquio.

I criteri di valutazione del colloquio saranno

- INSUFFICIENTE (da 0 a 10 punti) Il candidato non risponde a nessuna domanda e dimostra scarsa motivazione nella scelta di partecipazione alla procedura.
- SUFFICIENTE (da 11 a 18 punti) Il candidato risponde a tutte le domande proposte

dimostrando di avere una limitata conoscenza ai contenuti minimi ed essenziali che espone con correttezza di linguaggio ed una sufficiente motivazione nella scelta di partecipazione alla procedura.

- OTTIMO (da 19 a 25 punti) Il candidato risponde a tutte le domande proposte dimostrando di avere conoscenza approfondita su tutti gli argomenti affrontati nel colloquio che espone con linguaggio corretto, appropriato e un'ottima motivazione nella scelta di partecipazione alla procedura.

La Commissione predispose i quesiti che saranno posti ai concorrenti, nel numero di sei complessivamente; a ciascun concorrente, saranno formulati tre quesiti. I quesiti sono trascritti su foglietti che vengono piegati e inseriti in scatola, dalla quale i concorrenti effettueranno il sorteggio.

Vengono quindi invitati i due candidati ad accedere alla sala predisposta per il colloquio, aperta al pubblico, anticipando a ciascuno i risultati dei punteggi attribuiti dall'esperienza professionale e dai titoli e spiegando quali saranno i criteri di valutazione del colloquio che vale 25 punti. Ogni candidato sorteggerà tre domande predisposte dalla Commissione;

Il Presidente ricorda che l'avviso esplorativo di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo contabile prevede una riserva per il personale in comando;

Viene anche sorteggiato l'ordine per il colloquio.

Viene sottoposto a colloquio il concorrente con codice E1YCE87WKP, primo estratto;

Il candidato sorteggia tre domande:

- Le A.P.S.P e la legge regionale 12/2017 inquadramento normativo e potere di vigilanza. Gli organi di una A.P.S.P
- Le A.P.S.P e le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli Enti locali e dei loro organismi. La fase dell'Entrata e della spesa.
- La gestione dei flussi procedimentali all'interno dell'Ente.

Si procede all'esame del concorrente.

Terminato il colloquio la Commissione, fatto uscire il candidato, attribuisce allo stesso il punteggio di 12/25.

Viene sottoposto a colloquio il concorrente con codice 5G7V8A8QFE;

Il candidato sorteggia tre domande:

- Il Decreto Legislativo 36/2023. Il nuovo codice dei contratti. Affidamenti e procedure.
- La gestione del bilancio e la programmazione gestionale di un'Azienda pubblica di servizi alla persona.
- Le delibere e le determine in un'Azienda pubblica di servizi alla persona;

Terminato il colloquio la Commissione, fatto uscire il candidato, attribuisce allo stesso il punteggio di 23/25.

Nel contesto dei due colloqui, si procede altresì all'approfondimento degli aspetti motivazionali.

Vengono richiamati entrambi i candidati e vengono comunicati i punteggi attribuiti;

La Commissione forma quindi la graduatoria delle persone in possesso dei requisiti e delle competenze professionali corrispondenti a quelle richieste dall'Ospedale Civile di Busca al fine del trasferimento come segue:

CANDIDATO	
5G7V8A8QFE	48 punti
E1YCE87WKP	37 punti

La Commissione comunica esito della procedura comunicando che il vincitore del bando/Avviso di mobilità risulta essere il candidato 5G7V8A8QFE.

Termine delle operazioni alle ore 16.30 circa.

Il presente verbale dovrà essere pubblicato sulla piattaforma INPA.

Del che viene redatto il presente verbale, previa lettura e conferma viene sottoscritto come segue

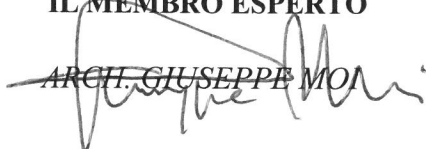
IL PRESIDENTE

DOTT. PAOLO FLESIA CAPORGNO



IL MEMBRO ESPERTO

~~ARCH. GIUSEPPE MOI~~



IL MEMBRO ESPERTO E SEGRETARIO VERBALIZZANTE

DOTT.SSA ANTONELLA SANNA

